




**T.C.**  
**BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**  
**KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU**

**2015 - 2019**  
**STRATEJİK PLAN**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Mehmet Akif ERSOY*



## TAKDİM

En büyük kurumlardan en küçüğüne kadar bütün kurumlar planlama ile iç içedir. Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde ve dolayısıyla eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan “Stratejik Plan” okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmıştır. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmamasının okulumuzun gelişime ve kurumsallaşma süreçlerini de katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcılarımıza, strateji planlama ekibimize, teşekkür ediyor ve bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve tüm öğretmenlerimize başarılar diliyorum.

**ALİ KAMBUROĞLU**  
**OKUL MÜDÜRÜ**



## BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI

### KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Karlitepe İlkokulu – Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 07.09.2015 tarihinde Stratejik 604-151 Sayısı ile Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

ALİ KAMBUROĞLU  
OKUL MÜDÜRÜ

KAYHAN YENİPİNAR  
Müdür Yardımcısı

GÜLHATUN UZUN  
Müdür Yardımcısı

ÜMİT DURAK  
Matematik Öğretmeni

BÜLENT YURDAKUL  
Sınıf Öğretmeni

AYSEL ÇAĞLAR  
Beden Eğitimi Öğretmeni

GÜLTEN KEKLİK  
Okul Aile Bir. Başk

## ÖNSÖZ

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## KURUM GENEL BİLGİLERİ

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU
<b>Kurum Türü</b>	KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU
<b>Kurum Kodu</b>	733323-733322
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen :9 Hizmetli : 0 Memur : 0 Öğrenci Sayısı 249 Öğretim Şekli : Normal Okulun Hizmete Giriş Tarihi -1993
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel :0216 413 50 75 Faks :0216 413 18 22
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.beykozkarlitepeilkokulu.meb.k12.tr">http://www.beykozkarlitepeilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	733323@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Gümüşsuyu Mahallesi Kirazlı Yayla Caddesi Çıracak Sokak No:1 Beykoz/İstanbul
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	GÜLHATUN UZUN KAYHAN YENİPİNAR

# İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	11
<b>BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>12</b>
1.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması.....	14
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>15</b>
2.1 TARİHİ GELİŞİM.....	15
2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	17
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ .....	23
2.6 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar .....	24
2.7 Teknolojik düzey.....	26
2.8 Mali Kaynaklar .....	27
<b>KURUM DIŞI ANALİZ (PEST) .....</b>	<b>28</b>
2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	29
2.11.TOWS MATRİSİ .....	30
<b>KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....</b>	<b>30</b>
<b>BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>32</b>
3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	32
<b>STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....</b>	<b>33</b>
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
Stratejik Amaç 1: .....	33
Stratejik Hedef 1.1.....	33
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.....	34
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	36
Stratejik Amaç 3: .....	36
Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.....	36
Stratejik Hedef 1.1.....	36
<b>BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>38</b>
<b>BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>39</b>
5.1 İzleme ve Değerlendirme .....	39
5.2 Raporlama .....	40
<b>BÖLÜM 6 EKLER.....</b>	<b>44</b>
6.1 İMZA SİRKÜSÜ .....	44
6.3 STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ .....	46



## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:Kısaltmalar.....	10
Tablo 2:Çalışma Takvimi.....	13
Tablo 3:Karlıtepe İlkokulu-Ortaokul Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu .....	14
Tablo 4:Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi .....	14
Tablo 5:Kurumumuzun Yasal Yükümlülükleri.....	16
Tablo 6:Faaliyet Alanları-Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	17
Tablo 7: Karlıtepe İlkokulu –Ortaokulu Paydaş Analizi.....	19
Tablo 8:Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu Paydaş Listesi.....	20
Tablo 9:Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi .....	21
Tablo 10:Paydaş Önem Etki Matrisi .....	22
Tablo 11:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	24
Tablo 12:İnsan Kaynakları.....	24
Tablo 13:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı .....	25
Tablo 14:Personelinin Yaş Dağılımı .....	26
Tablo 15:Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri.....	26
Tablo 16:Kuruluşun Fiziki Alt Yapısı.....	26
Tablo 17:Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı.....	27
Tablo 18:Kuruluşun Gelir ve Gider Tablosu.....	27
Tablo 19:Üst Politika Belgeleri.....	28
Tablo 20:G.Z.F.T. Analizi.....	29
Tablo 21:Tows Matrisi.....	30
Tablo 22:Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması).....	31
Tablo 23:Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması).....	31
Tablo 24:Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) .....	31

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1:Karlıtepe İlkokulu-ortaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 2:Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması .....	23

**Tablo 1:Kısaltmalar**

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>AR-GE</b>	Araştırma, Geliştirme
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BŞK. YRD.</b>	Başkan Yardımcısı
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>DynEd</b>	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İKB</b>	İnsan Kaynakları Bölümü
<b>İPKB</b>	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
<b>İSG</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>İSTKA</b>	İstanbul Kalkınma Ajansı
<b>İŞKUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>KHK</b>	Kanun Hükmünde Kararname
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>SWOT</b>	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit)
<b>TBMM</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>TDK</b>	Türk Dil Kurumu
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>TOKİ</b>	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
<b>TOWS</b>	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu

## GİRİŞ

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgar fayda vermeyecektir. Rüzgar beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

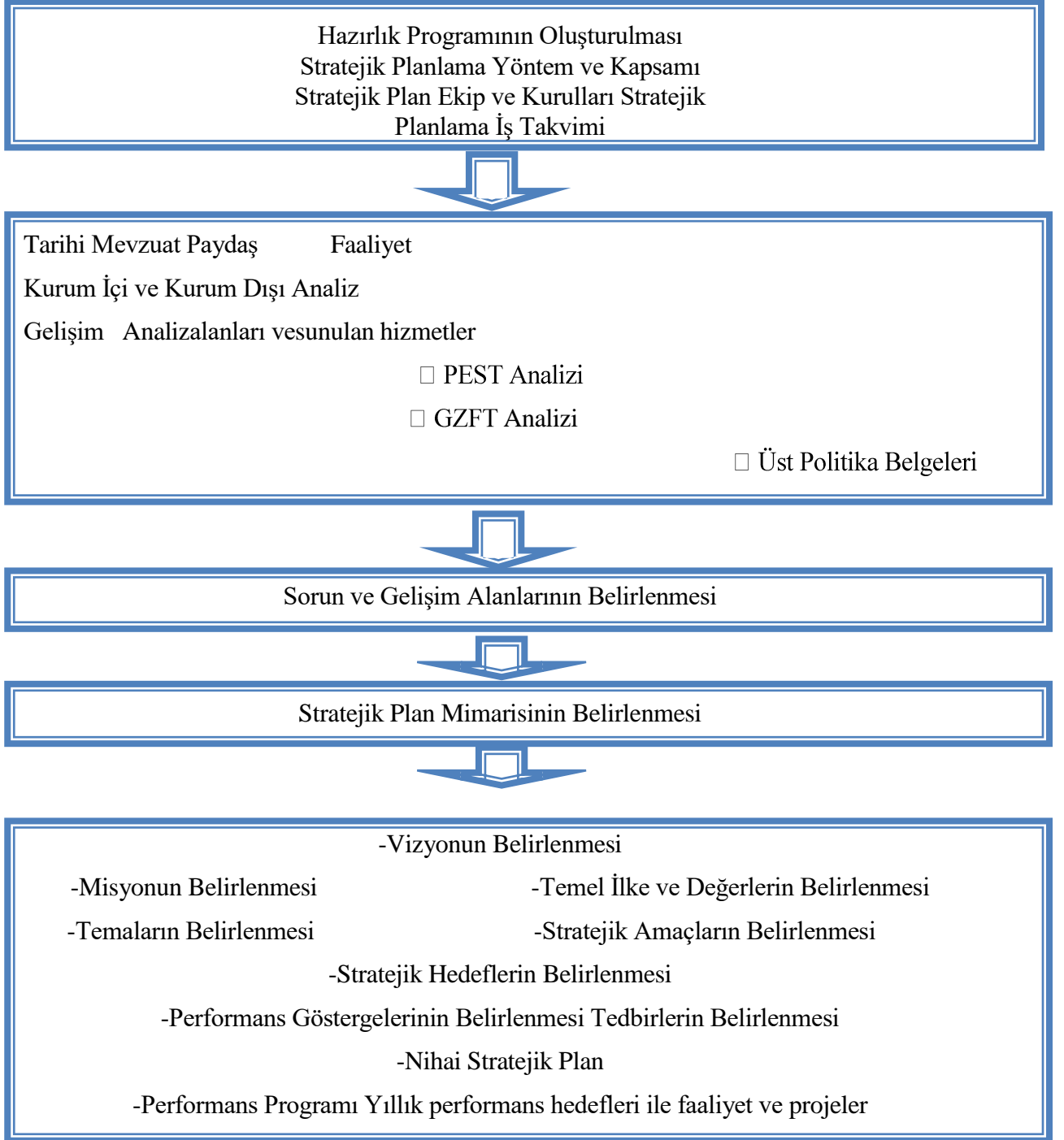
Stratejik planımız, 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.



## BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



## Şekil 1:Karlitepe İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 10.01.2014 tarih 140172 sayı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 11/01/2014 602.04/497 sayılı yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. Karlitepe İlkokulu-Orta Okulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

**Tablo 2:Çalışma Takvimi**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu	z	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi													
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması													
3	<b>DURUM ANALİZİ</b>													
	Tarihi Gelişim													
	Mevzuat Analizi													
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)													
	Üst Politika Belgeleri													
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi													
	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi													
4	<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>													
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler													
	Temalar													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans göstergeleri													
	Stratejiler (Tedbirler)													
Faaliyet ve projeler														
5	<b>MALİYETLENDİRME</b>													
6	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>													
7	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi													
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım													

### 1.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı ve 3 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 17/06/ 2015 tarihinde sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulmuştur.

**Tablo 3:Karlıtepe İlkokulu-Ortaokul Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu**

KARLİTEPE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ KAMBUROĞLU	Okul Müdürü
2	GÜLHATUN UZUN	Müdür Yardımcısı
3	KAYHAN YENİPİNAR	Müdür Yardımcısı
4	ÜMİT DURAK	Öğretmen
5	BÜLENT YURDAKUL	Öğretmen
6	AYSEL ÇAĞLAR	Öğretmen
7	GÜLTEN KEKLİK	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğünün 17/06/2015 tarihli sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur

**Tablo 4:Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

KARLİTEPE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	GÜLHATUN UZUN	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	ÜMİT DURAK	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	BÜLENT YURDAKUL	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	AYSEL ÇAĞLAR	Öğretmen
7	SEVGİ KARADURMUŞ	Veli
8	NEŞE CİVELEK	Veli



## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

### 2.1 TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1993 -1994 eğitim öğretim yılında ilkokul olarak 5 sınıf halinde 86 öğrenciyle eğitime başlamıştır. Okulda tüm demirbaş ve araç gereçler en kısa zamanda sağlanmış ve öğrencilerin en iyi eğitimi almaları daha ilk senesinde sağlanmıştır. Eğitim süresinin 8 yıla çıkmasıyla okulumuzda beraberinde 1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık ilköğretim Okulu haline gelmiştir.ilk sene öğrenci azlığından dolayı sınıf açılmamış 5 sınıfı bitiren öğrenciler çevre okullara dağıtılmıştır.1998 -1999 eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık eğitim vermeye başlanmıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 sistemine geçilmiş ancak okulumuz İlkokul-Ortaokul olarak yoluna devam etmiştir. Şuan 5 sınıf İlkokul,4 sınıf Ortaokul olmak üzere toplam 9 sınıfımız bulunmaktadır.



## 2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

**Tablo 5:Kurumumuzun Yasal Yükümlülükleri**

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan kaynağı	Değerlendirme
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Güçlendirilmeli	İyileştirilmeli	İyileştirilmeli
Türk Milletinin bütün fertlerini; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.		Yetersiz	İyileştirilmeli	İyileştirilmeli
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik	Kayıt kabul-Devam takip-Zorunlu eğitim.	İyileştirilmeli	İyileştirilmeli	
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Yetersiz	yetersiz	İyileştirilmeli

## 2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo 6: Faaliyet Alanları-Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	1. Eğitim öğretimin yürütülmesi	Öğretmenlerin; sınıf ve şube dağılımının belirlenmesi, ders programı, zümre tutanakları ve ünitelendirilmiş yıllık plan gibi evrak ile sınıf defterlerinin hazırlanması ve hazırlatılması
	2. Eğitim öğretim ortamları	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleşeceği uygun ortamların oluşturulması, mevcut şartların iyileştirilmesi
	3. Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale gelmesi
	4. E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
	5. Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>YÖNETİM-DENETİM</b>	1. Okul yönetimi	Okul çalışmalarının ve yönetimin geliştirilmesi
	2. Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
	3. Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak yönetimini sağlamak
	4. Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
	5. Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>TEMİZLİK-BAHÇE SERVİS-KANTİN</b>	1. Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
	2. Okul servisi	Servis araçlarının düzenli çalışması
	3. Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>ONARIM-DENETİM</b>	1. Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
	2. Araç-gereç	Okulun araç gereç tahsisi ve ya temini
<b>OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ</b>	1. Okul veli işbirliği	Yönetici ve öğretmenlerin velilerden beklentileri, velilerin okuldan beklentilerini karşılama, velilere yönelik etkinlikler düzenlemeyi kapsar
<b>MALİ KAYNAKLAR</b>	1. Mali Kaynaklar	Okulun eğitim, fiziki imkân, sosyal ve kültürel faaliyet, akademik başarısını arttırmak için; bağışlar, kantin geliri, kermes ve diğer gelir getirici faaliyetleri kapsar.



## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Karlıtepe İlkokulu- Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Tablo 7: Karlıtepe İlkokulu –Ortaokulu Paydaş Analizi**

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Önem derecesi
							1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		2
Medya	Dış paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		2

**Tablo 8:Karlitepe İlkokulu-Ortaokulu Paydaş Listesi**

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Yöneticilerimiz	√		√	√			
Öğretmen	√		√	√			
Öğrenci	√				√		
Veli	√				√		0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√
Memur ve Hizmetliler	√			√			
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√	
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√	
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√	
İstanbul Valiliği		√				√	
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√
Eğitim Sendikaları		√					0
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√
Tarım İl Müdürlüğü		√					0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü		√					
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü		√					0
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0
Kantin İşleticileri		√					√
Servis İşleticileri		√					√
Özel Sektör		√			0		0

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

**Tablo 9:Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	
İstanbul Valiliği	√														√	√	√
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	
Beykoz Kaymakamlığı	√				√					√					√	√	
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√					
Meslek odaları		√											√				
Eğitim Sendikaları	√														√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

**Tablo 10:Paydaş Önem Etki Matrisi**

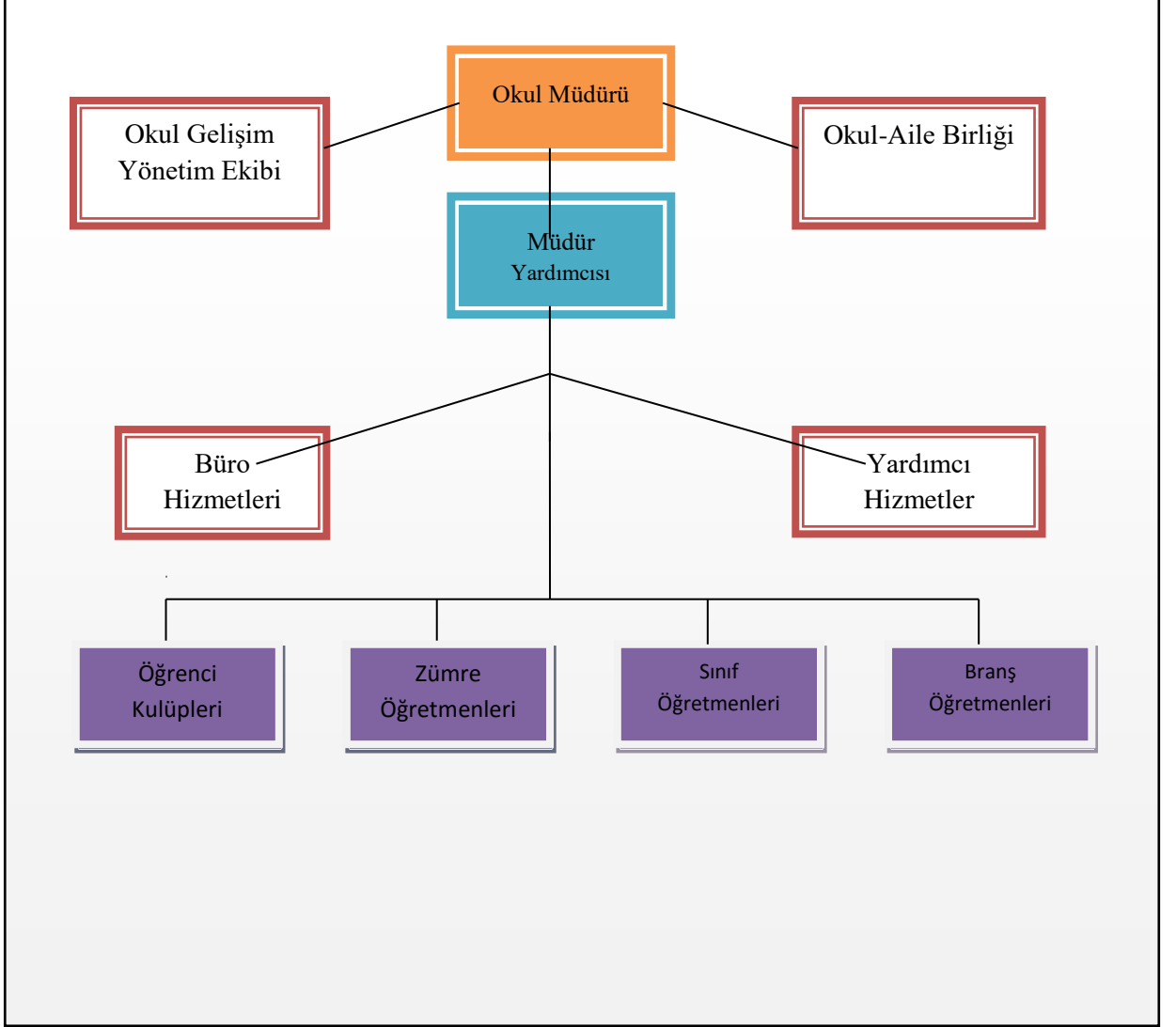
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Gözet	
Öğretmenler	√		Gözet	
Öğrenciler	√		Gözet	
Özel Öğretim Kurumları		√	Gözet	İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Gözet	
Memur ve Hizmetliler	√		Gözet	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



## 2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum Organizasyon Yapısı

### KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2: Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

## 2.6 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

**Tablo 11:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Ayda 1veya 2
Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Dönemde 1
Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	Gerekli görüldüğünde
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Gerekli görüldüğünde
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Gerekli görüldüğünde
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Haftada 1
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Haftada 1

**Tablo 12:İnsan Kaynakları**

SIRA NO	Okul Personelleri Görevi	Norm	mevcut			İHTİYAÇ	LİSANS	Y.LİSANS	UZMAN
			E	K	T				
1	Müdür	1	1	0	1	0		x	
2	Müdür Yardımcısı	2	1	1	2	0	x		
3	Sınıf Öğretmenleri	4	3	1	3	1	x		X
4	İngilizce	1	0	1	1	0	x		
5	Matematik	1	1	0	1	0	x		
6	Fen Bilimleri	1	0	1	1	0	x		
7	Sosyal Bilgiler	1	0	1	1	0	x		
8	Beden Eğitimi	1	0	1		0	x		
9	Resim	0	0	0	0	1			
10	Müzik	0	0	0	0	1			
11	Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	1			
12	Türkçe	1	0	0	0	1			
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0	0	1			
12	Ücretli Öğretmen	4	0	4	4	0	x		
TOPLAM		16	5	10	14	7			

**KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU TÜM PERSONEL LİSTESİ**

Sıra No	Adı	Soyadı	Kadrolu- Ücretli- Grvdrn)	Okuldaki Görevi	Kıdemi(Yıl)	Drcsi	Bu Okuldaki Kıdemi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
1	ALİ	KAMBUROĞLU	Kadrolu	Müdür	19	1/4	4.Yıl			x
2	KAYHAN	YENİPİNAR	Kadrolu	Müd.Yard.	17	1/1	2.Yıl		x	0
3	GÜLHATUN	UZUN	Kadrolu	Müd.Yard	13	3/1	1.Yıl		x	0
4	BÜLENT	YURDAKUL	Kadrolu	Sınıf Öğretmeni	19	1/4	4.Yıl		x	0
5	NURSEL	BAŞARAN	Kadrolu	Sınıf Öğretmeni	18	2/3	4.Yıl		x	0
6	İRFAN	LOĞOĞLU	Kadrolu	Sınıf. Öğretmeni.	23	1/4	1.Yıl		x	0
7	HAMZA	AKTAŞ	Kadrolu	Sınıf Öğretmeni	1	9/1	1.Yıl		x	0
8	ÜMİT	DURAK	Kadrolu	Matematik Öğretmeni	3	8/3	3.Yıl		x	0
9	HAFİZA	YAVUZ	Kadrolu	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	8/2	1.Yıl		x	0
10	AYSEL	ÇAĞLAR	Kadrolu	Beden Eğitimi Öğretmeni	8.Yıl	6/1	2.Yıl		x	0
11	ZEYNEP	K. TAŞÇI	Kadrolu	İngilizce Öğretmeni	3	8/1	2.Yıl		x	0
12	GÜLDEREN	İMANCI	Kadrolu	Soyal Bilgiler Öğretmeni	1	9/1	1		x	0

**Tablo 13:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	-	
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	% 8,3
Lisans	11	%91.6
Ön Lisans		
Enstitü	-	
Lise	-	
İlköğretim	-	
İlkokul	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	

**Tablo 14:Personelinin Yaş Dağılımı**

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	TOPLAM
Sayı	3	4	5	12
Oran %	%16,6	%33,3	%41,6	%100

**Tablo 15:Karlitepe İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri**

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
İlkokul	5	5	73	82	155	4	31	31	38,75
Ortaokul	4	4	44	50	94	5	23,5	23,5	18,6

## 2.7 Teknolojik düzey

Okulumuz teknolojik açıdan yeterlidir. Tüm sınıflarımızda internet bağlantısı ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Okulumuzun güncel ve kullanılan bir web sitesi ve e-mail adresi vardır. Öğrenci iş ve işlemleri e-Okul üzerinden yapılmakta personelle ilgili işlemlerdeMebbis üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 16:Kuruluşun Fiziki Alt Yapısı**

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	9
2	Kütüphane	-
3	Arşiv	-
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	2
6	Rehberlik servisi	-
7	Öğretmenler odası	1
8	Memur odası	-
9	Hizmetliler odası	-
10	Çok amaçlı salon	1
11	Diğer	

**Tablo 17:Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı**

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	2	-
Projeksiyon	9	
Faks	1	1
Tarayıcı	1	1
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	11	
Lazer yazıcı	1	2
Akıllı Tahta	9	0

**2.8 Mali Kaynaklar****Tablo 18:Kuruluşun Gelir ve Gider Tablosu**

YILLAR	GELİR	GİDER
2012	24.486,30	25.196,75
2013	13.567,75	11.591,12
2014	14.578,56	15.338,70



## KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

GeliŐen dnya kreselleŐme srecini de beraberinde getirmektedir. lklere arasındaki iliŐkiler hızla artmakta ve mesafeler kysalmaktadır. Bu srec oemli fırsatları da beraberinde getirmektedir. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen lklere kalkınma srecini başarıyla sdrdrp gelecekte dnyanın onde gelen lklere arasında yer alacaktır. Bununla beraber politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki kresel eğilimler eğitim ve oğretim sistemlerindeki beklentileri de etkilemekte ve deęiŐtirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaŐım imkânlarını geliŐtirerek geleneksel eğitim anlayıŐını deęiŐtirmiŐtir. Eğitim ve oğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını gçlü bir Şekilde etkilemektedir. Eğitim ve oğretimde fırsat eŐitlilięinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve oğretim ortamlarına transferi bu anlamda hayati oem taşımaktadır. Gnmzde ekonomik ve siyasi gç dengeleri deęiŐmektedir. Bazı lke ve blęeler yeni kresel gç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı lklere mevcut gçlerini korumak iin aba sarf etmektedir. Kresel gç merkezi olma yolunda ilerleyen lklere ve mevcut gç dengesine sahip lklere arasında etkileşim ve karŐılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle lklere arasındaki ekonomik iliŐkiler giderek derinleŐmekte ve sınırlar arasındaki geişirgenlik artmaktadır. Bu durum iŐgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iŐgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gçü potansiyelini ekonomik değere dnuŐtürmek iin üretim sreclerinde yüksek katma değer oluŐturan aŐamalara hâkim olmak oem arz etmektedir.

### 2.9 Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiŐ, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiŐtir.

**Tablo 19:Üst Politika Belgeleri**

Sıra No	Sıra No Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları iin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Őura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	2006/55 Sayılı Genelge
16	2010/14 Sayılı Genelge
17	Diğer Kaynaklar

## 2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla, Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 20:G.Z.F.T. Analizi**

<b>GZFT</b>		
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
*Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenme imkanının olması *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması	*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması
<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
*Maddi sıkıntı çeken ailelerin çocukları çalışmaya yönlendirmesi *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması	*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Öğrencilerin merkezi sınav odaklı çalışmaları	*Okulun merkezden çok uzakta bulunması. *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Okul bahçesinin okul dışı zamanlarda eğlence merkezi olarak kullanılması
<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Sivil derneklerin desteğinin fazla olması *Yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Öğretmenlerin azimli ve gayretli çalışmaları.	*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okuldaki teknolojik araçların yeterli olması *Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması	*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu	*Televizyonda yer alan şiddet görüntülerinden etkilen öğrencilerin ilişkilerine bu durumu yansıtmaları * Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.	*Okulumuzun etrafının çok fazla ıssız olması *Parçalanmış ve problemlili aileler

## 2.11.TOWS MATRİSİ

Tablo 21:Tows Matrisi

<p><b>GF</b> <b>STRATEJİLERİ</b>Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan <b>ZF STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan <b>GT</b> <b>STRATEJİLERİ</b>Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan <b>ZT</b> <b>STRATEJİLERİ</b>Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER-G</b> 1.Okulumuzun bulunduğu çevre de öğrencilerin dikkatini dağıtacak unsurların yer almaması. 2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 3. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. 4. Sınıflardaki mevcudun az olması. 5. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. 6. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. 7. Veli iletişiminin güçlü olması.</p>	<p><b>ZAYIF YÖNLER-Z</b> 1-Sosyal ve Kültürel etkinliğin azlığı 2. Okulun bahçesinin yetersiz olması. 3. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. 4. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. 5. Ödeneklerin yetersizliği.</p>
<p><b>FIRSATLAR-F</b> a) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. b)Okul bünyesinde yetiştirme kurslarının açılması c) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. d) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> 1.Teknolojik araçlarının yeterli sayıda olması. 2. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi. 3. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması. 4. Akademik yönden başarı gösteren öğrencilerin olması</p>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> 1. Çok amaçlı salon ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.</p>
<p><b>TEHDİTLER-T</b> a)Okulun ıssız bir yerde bulunması</p>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b> 1. Öğretmenlerin öğrencilere ders dışı etkinlikler için vakit ayırmaları</p>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> 1. Kitaplığın işler hale getirilmesi . 2. Okul bahçesinin kapasitesi göz önünde bulundurularak çocukların rahatlayabilecekleri spor alanları olusturmak.</p>

## KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU GELİŞİM VESORUN ALANLARI

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında;

Eğitime Erişimin Artırılmasında 3;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 2;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 3

Olmak üzere toplam 8 olarak tespit edilmiştir.

**Tablo 22:Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
2	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
3	Okuma alışkanlığının az olması

**Tablo 23:Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)**

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Kurslara devamın sağlanması için gerekli tedbirleri almak
2	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği

**Tablo 24:Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)**

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Okul bahçesinin yetersiz olması.
2	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
3	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

## BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYON

Atatürk ilke inkılaplarına bağlı ,Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen öğrenciler yetiştirmek. Geleceğin öğrencilerini yetiştiren ilköğretim kurumu olmanın onuruyla; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve meslekî açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

#### VİZYON

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, öğrencilere kaliteli eğitim hizmeti sunan, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak. Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

#### TEMEL DEĞERLER

*Yeniliğe ve gelişime açıklık*  
*Güvenilir olmak*  
*Sistemli olmak*  
*Veri ve bilgiye dayalı yönetim*  
*Profesyonellik*  
*Etik değerlere bağlılık*  
*Ulaşılabilirlik*  
*Anlayışlı olmak*  
*Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak*  
*Tarafsızlık*  
*Şeffaflık ve hesap verebilirlik*  
*Kişisel verilerde gizlilik*  
*Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet*



## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 1.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

### HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kitap okumak insanoğlunun kişisel gelişimini elde eden mühim etkenlerden biridir. İnsanın fikir yapısını, hayal dünyasını geliştirir; sözcük dağarcığını artırır, insana enformasyon ve birikim kazandırır. Okumak, kişiyi öğrenmeye götürmüş olan en başlı enformasyon deposudur. İnsan için en kolay ve en etkili öğrenme yolu kitap okumaktır. Gelişmiş ülke toplumları, haiz oldukları bilgilerin % 55' ini kitap okuma kanalıyla kazanmıştır. Gelişmemiş ülkelerin çoğunun karşılaştıkları sorunların temelinde ise eğitimsizlik ve kitap okumamak yatar. Gelişmemiş ülkelerde yaşam devam eden kişiler, kitap okuyarak geçirebilecekleri zamanı çoğu zaman kendilerine yarar sağlamayan işlerle harcamaktadırlar. Maalesef içinde bulunduğumuz çevre okuma bakımından oldukça zayıftır. Hem veliler hem de çocuklar ayda 1kitap bile okumamaktadırlar. Bu durum da çocukların akademik başarısında düşmelere neden olmaktadır.

**Tablo 25:Performans göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1 Ayda Okunan Kitap Sayısı	1.sınıf	1	1	1	3
	2.sınıf	1	2	2	3
	3.sınıf	1	1	2	3
	4.sınıf	2	2	2	4
	5.sınıf	2	2	2	4
	6.sınıf	2	2	2	4
	7.sınıf	2	2	3	4
	8.sınıf	1	1	1	4

**Tablo26:Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Okumanın faydalarını anlatan dikkat çekici yazılar,sürekli değiştirilerek okul panolarında sergilenmesi
2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi
3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.
4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.
5	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması
6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi.

## EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 2:**Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 2,1:**Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 20 arttırmak

## HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okul çağına kadar içinde yaşadığı, uyum sağlamayı başardığı aile çevresinden tümüyle farklı bir çevre olan okula geçiş çocuk için büyük bir çabayı gerektirir. Ailelerin öncelikli beklentisi çocuğun okuldaki ders başarısı olmaktadır. Ancak Çocuğun ilk olarak okula uyum sağlaması, sorumluluklar üstlenmesi ve kuralları kabul etmesi gerekir. Çocuk bu koşulları gerçekleştirdikten sonra başarı kendiliğinden gelecektir. Okul başarısızlığında okul, öğretmen, arkadaş gibi, çevresel faktörler rol oynayabildiği gibi çocuğun bireysel özelliklerine bağlı (gelişimsel,psikososyal,bedensel..) faktörler yada olumsuz aile ilişkileri neden olabilir. Çocuğun okulda göstereceği başarıyı belirleyen alanlardan biri de sosyal-duygusal gelişimidir. Sosyal-duygusal açıdan gelişimi iyi olan bir çocuk kendinden emindir ve çevreye karşı ilgilidir. Bu nedenle anne babaların çocukta okul başarısını

sağlamada güven, merak ve öğrenme zevki oluşturmada önemli olduğunu bilmeleri gerekir. Bu bilgiler ışığında çevremizin veli eğitim seviyesi ve ekonomik durumlarının zayıf olmasından kaynaklı akademik başarı da bir düşül bulunmaktadır.

**Tablo27:Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Başarı Oranı	1-8. sınıflar	%65	%67	%72	%80

**Tablo28:Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.
2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.
3	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.
4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.
5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.

### **Stratejik Hedef 2.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### **HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Teknolojinin gelişmesi ile beraber dünya gittikçe küçülmektedir.Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusundaki var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda DynEd İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamaları teşvik edildi.

**Tablo 28:Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Açılan Yabancı dil kurs sayısı	2-3-4-5-6-7-8. sınıflar	0	0	0	16
Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı	2-3-4-5-6-7-8. sınıflar	0	0	0	200
Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	2-3-4-5-6-7-8. sınıflar	0	0	0	300
Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	2-3-4-5-6-7-8. sınıflar	0	0	0	10
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	2-3-4-5-6-7-8. sınıflar	0	0	0	3
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	2-3-4-5-6-7-8. sınıflar	0	0	0	1

**Tablo 29:Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Çocukların ilgilerini çekecek yarışmalar düzenlemek
2	Derslerde yabancı dil ile konuşmalarını sağlamak
3	Yabancı ülkelerle ile pen friend (mektup arkadaşlığı) çalışması başlatmak

### **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır

#### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 3 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4'e çıkarılması.

## HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun spor salonunun olmayışı, çocukları sportif faaliyetlerden uzaklaştırmaktadır. Yaklaşık 250 öğrenci bahçeyi kullanmaya çalışmaktadır. Yıl boyunca yaptıkları çalışmalarını sergileyecekleri salonu etkili kullanamamaktalar. Bu sebeplerden dolayı öğrencilerimiz sportif faaliyetlere karşı soğumaktadırlar. Halbuki hem akademik başarılarını artırmaları hem de enerjilerini boşaltmaları açısından sportif ve sosyal faaliyetler öğrencilerimizin hayatında çok önemli rol oynamaktadır.

**Tablo 30:Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	5-6-7-8. sınıflar	-	-	3	8

**Tablo 31:Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.
2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.
3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.

## BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

**Tablo32:Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	12/10/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	12/10/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2000
Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuzda yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	12/10/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000
Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	12/10/2015 31/12/2019	50	150	200	250	300	1.000
Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	12/10/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	12/10/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	12/10/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	12/10/2015 31/12/2019	100	200	300	400	500	1500
Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	02/11/2015 31/12/2019	100	150	250	350	450	1300
Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	02/11/2015 31/12/2019	25	50	75	100	150	400
Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	02/11/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	02/11/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2000
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	02/11/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik	02/11/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250



KURULUŞUN GELİR VE GİDER TABLOSU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI(kantin gelirleri dahil)			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	24.486,30	2011-2012 YILI GİDERLERİ	25.196,75
2012-2013 YILI GELİRLERİ	13.567,75	2012-2013 YILI GİDERLERİ	11.591,12
2013-2014 YILI GELİRLERİ	14.578,56	2013-2014 YILI GİDERLERİ	15.338,70

## BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Okulumuzda plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla kurulacak olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi üç öğretmenden oluşacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür , stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını okulda dosyalayacak, bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## 5.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA		İzleme					Değerlendirme	
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama siresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (.) İptal Edildi		

**KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU**

KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:		Faaliyetin bittiği tarih:
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:		Faaliyete katılan öğrenci sayısı:
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:		Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

## Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
<b>Performans Göstergesi No</b>													
<b>Tema Adı</b>													
<b>Stratejik Amaç</b>													
<b>Stratejik Hedef</b>													
<b>Performans Göstergesi</b>													
<b>Ölçüm Sıklığı</b>		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
<b>Hedef</b>													
<b>Gerçekleşen</b>													
<b>% Sapma</b>													
<b>2015</b>													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
<b>Hedef</b>													
<b>Gerçekleşen</b>													
<b>% Sapma</b>													
<b>HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ</b>													
<b>İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ</b>													
<b>İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ</b>													

**KARLITEPE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST  
KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Karlıtepe İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulu tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 07/09/2015 tarihi 604-151 sayılı karar ile onaylanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	ALİ KAMBUROĞLU	Okul Müdürü	
2	KAYHAN YENİPİNAR	Müdür Yardımcısı	
3	GÜLHATUN UZUN	Müdür Yardımcısı	
4	ÜMİT DURAK	Öğretmen	
5	BÜLENT YURDAKUL	Öğretmen	
6	GÜLTEN KEKLİK	Okul Aile Bir. Baş.	

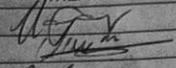
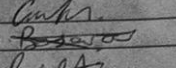
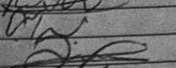
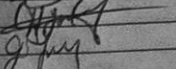
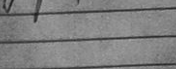




ALİ KAMBUROĞLU

Okul Müdürü

## BÖLÜM 6 EKLER

### 6.1 İMZA SİRKÜSÜ

T.C  
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI  
KARLİTEPE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	SINIFI	ADI SOYADI	İMZA
1	1/A	İrfan LOĞOĞLU	
2	2/A	Seda APAYDIN ( Ücretli )	
3	3/A	Gizem NORÇİN ( Ücretli )	
4	4/A	Nursel BAŞARAN	
5	4/B	Bülent YURDAKUL	
6	Beden Eğitimi	Aysel ÇAĞLAR	
7	İngilizce	Zeynep KOCAMAN TAŞCI	
8	Fen Bilimleri	Hafıza YAVUZ	
9	Sosyal Bilgiler	Gülderen İMANCI	
10			




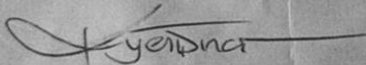
## 6.2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ


### BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI

#### KARLİTEPE İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

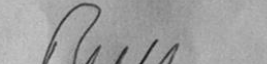
Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Karlitepe İlkokulu – Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 07.09.2015 tarihinde Stratejik 604-151 Sayısı ile Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

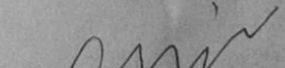
  
ALİ KAMBUROĞLU  
OKUL MÜDÜRÜ


  
KAYHAN YENİPİNAR  
Müdür Yardımcısı

  
GÜLHATUN UZUN  
Müdür Yardımcısı

  
ÜMİT DURAK  
Matematik Öğretmeni

  
BÜLENT YURDAKUL  
Sınıf Öğretmeni

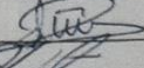
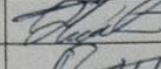
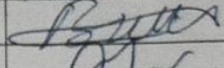

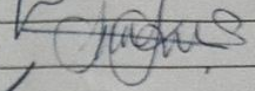
  
AYŞE ÇAÇLAR  
Beden Eğitimi Öğretmeni

  
GÜLTEN KEÇLİK  
Okul Aile Bir. Başk.



### 6.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Ekibi

KARLITEPEİLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ		
SIRA NO	ADI SOYADI	İMZA
1	GÜLHATUN UZUN	
2	ÜMİT DURAK	
3	BÜLENT YURDAKUL	
5	AYSEL ÇAĞLAR	
7	SEVGİ KARADURMUŞ	
8	NEŞE CİVELEK	