

T.C

BEYKOZ KAYMAKAMLIğI

İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

KARLITEPE ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İSTANBUL	İlçesi:	BEYKOZ
Adres:	Gümüşsuyu Mah Kirazlıyayla Cad. Çırac Sok .No:1	Coğrafi Konum (link)	beykozkarlitepeOrtaokul.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası	0 (216) 4135075	Faks Numarası:	0 (216) 4135075
e- Posta Adresi:	733322@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://beykozkarlitepeortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733322	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Stratejik plan sunuş;

İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama

faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mustafa ŞANLI
Okul Müdür

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	5
.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
Paydaşların Tespiti	17
Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
1. İç Paydaş Anketi	19
2. Dış Paydaş Anketi	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	32
2.9. GZFT Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39

4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	40
4.3. Performans Göstergeleri.....	40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.5. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ŞANLI	Okul Müdürü	Metin DAYAN	Müdür Yardımcısı
İbrahim YAVUZ	Müdür Yardımcısı	Zeynep Kocaman TAŞCI	Öğretmen
Tuğba ÖZDEMİR	Öğretmen	Aysel ÇAĞLAR	Öğretmen
Sedef KAPLAN	Öğretmen	Betül TÜRKMEN	Öğretmen
Elif HANİ	Okul Aile Birliği	Elif TAŞKAN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Karlıtepe İlköğretim Okulu ilkokul olarak 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında 5(beş) sınıf olarak hizmete açılmıştır. 1993-1994 yılı öğrenci sayısı 86 dır. Personel sayısı da 1 Müdür vekili , 5 öğretmen ve 1 hizmetli olarak 7 kişiden oluşmuştur. Okulun yeni eğitim-öğretime açılması nedeniyle eksikleri hızlı bir şekilde giderilmiş ve eğitim- öğretim tam anlamıyla verilmeye çalışılmıştır. Mahallenin ve okulun önleri Beykoz Belediyesi tarafından düzeltilmiş, ilk sene stabilize yol olarak tek şeritten yol yapılmış, sonraki senelerde yol iki şeritli ve asfalt yol olarak yaptırılmıştır. Okulu ilk olarak Müdür vekili Korkmaz GÜLEN yönetmeye başlamış, daha sonra da görevine asil müdür olarak devam etmiştir. Karlıtepe Ortaokul 4 sene süresince bir ilkokul olarak hizmetine devam ettikten sonra 1997-1998 öğretim yılının başında ülke genelinde 8 yıllık eğitime geçilmesiyle adı da değişerek Karlıtepe İlköğretim Okulu olmuştur.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında 5. Sınıftan mezun olan öğrenci sayısının az olması nedeniyle 6. sınıfa öğrenci alınmamıştır.1998-1999 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 6. Sınıfa öğrenci alınmaya başlanmıştır.1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında personel sayısı olarak 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı,5 adet kadrolu sınıf öğretmeni ve 6 branş öğretmeni okula atanmış ve göreve başlamıştır. Okulda 2. Kademe olarak 6. 7.ve 8.sınıflar açılmış ve eğitim verilmiştir.1999 Yılında meydana gelen depremde okulumuz zarar görmemiştir.

Şu anda (2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı) okulumuzun bünyesinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 Kadrolu, 1 Ücretli Öğretmen ve TYP kapsamında 1 Yardımcı personel ile hizmet etmekte. Her şubeden birer tane 5-6-7-8. Sınıf ve 4 derslikle eğitim vermeyi sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karlıtepe Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve İzleme – Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Planın Gelece Bakış Bölümünde 7 Amaç, 23 Hedef ve 79 Performans Göstergesi bulunmaktadır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu 2019'dan itibaren her yıl düzenli olarak hazırlanan Yıl Sonu Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. İlgili raporlarda yer alan veriler göz önünde bulundurulduğunda planda yer alan hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Küresel çapta yaşanan Covid19 salgını göz önünde bulundurulduğunda hedeflere ulaşma düzeyinin yeterli olduğu gözlenmiştir.

2.3. Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yetki ve Görevleri *İl ve İlçe Milli Eğitim Yönetmeliğince* tanımlanan Müdürlüğümüz çalışmalarını; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim Temel İlkelerine göre yürütmektedir. Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen kanun ve yönetmeliklerden başlıcaları aşağıda listelenmiştir:

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 29072 Sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısının yetersiz olmasıHizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitim sayısının ve niteliğinin artırılmasıHizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okul Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesiStratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programları talebinin daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak hazırlanan ve yürütülen projelere katılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarına katılımın teşvik edilmesi
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra	Okulumuzda adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.	Danışman öğretmen olarak görevlendirilecek öğretmenlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda Müdürlüğü müze yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul il Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 12. Kalkınma Planı merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademedeki okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasıÖğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanmasıÖğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesiÖğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasıEğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılmasıİlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitsel yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesiKişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesiPsikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesiBakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesiÖğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılmasıEğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanmasıÖğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması

İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. Okul Aile Birliği Yönetmeliğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek. b. Okul giderleri için kaynak yaratıcı faaliyetlerde bulunmak. c. Maddi durumu olmayan öğrencileri desteklemek. d. Sportif, sanatsal ve sosyal alanlarda başarı sağlayan öğrencileri ödüllendirmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması b. Öğrencilerin tüm yönlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmaların planlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. Bakanlık, il ve ilçe genelinde Yapılan ortak Sınavlar,Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi b. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi c. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların gerekli duyurularının ve başvurularının yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul binasına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi c. Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının sağlanması f. Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi g. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi h. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi i. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Egzersiz çalışmalarının yürütülmesi b. Destekleme ve Yetiştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Anket verilerimiz Stratejik Plan dosyasında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Istanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Istanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Ozel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

1. İç Paydaş Anketi:

İç paydaş anketimiz 01 Mart-01 Nisan 2024 tarihleri arasında M¼d¼rl¼g¼m¼zde g¼revli t¼m y¼netici ve personel tarafından doldurulmak ¼zere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 40 soru sorulmuştur. Katılımcılardan t¼m soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize t¼m çalışanlarımız ve 67 ¼ğrencimiz katılmıştır. Anket değerlendirme durumunda %63 ve ¼zeri yanıtlar “kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Kısmen Katılıyorum” olarak memnuniyet, %38’nin altındaki veriler “Katılmıyorum” ve kesinlikle Katılmıyorum” olarak memnuniyetsizlik şeklinde değerlendirilmiştir. Grafikteki oranlara g¼re orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %85’dir.

2. Dış Paydaş Anketi:

Dış paydaş anketimiz okulumuzda ¼ğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak ¼zere hazırlanmış ve 27 Mart-24 Nisan 2023 tarihleri arasında elektronik form oluşturularak paylaşılmıştır. Anketimizde toplam 40 soru sorulmuştur. Katılımcılardan t¼m soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 63 velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %95 olarak belirlenmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 4Derslik (5. Sınıflar 1 Şube, 6. Sınıflar 1 7.Sınıflar 1Şube, 8. Sınıflar 1 Şube) ile eğitim öğretim devam etmekte ve 79 Öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2018-2019 Eğitim öğretim yılında iki öğrencimiz İOKBS'nı, 2019-2020 Eğitim öğretim yılında bir öğrencimiz İOKBS'nı ,2019-2020 Eğitim öğretim yılında bir öğrencimiz LGS Türkiye geneli 2,08 lik dilimle Beşiktaş Anadolu Lisesini Kazanmıştır.2020-2021 Eğitim öğretim yılında bir öğrencimiz LGS Türkiye geneli 2,98 lik dilimle Ümraniye/ Prof.Dr Nabi AVCI Fen Lisesini Kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Öğrencilerimiz çeşitli sportif ve kültürel yarışmalara katılarak dereceler elde etmektedir. 2018-2019 MASA TENİSİ KÜÇÜK KIZLAR İLÇE 2.- YILDIZ KARMA YAKAR TOP 2. 2019-2020 ilçe yakar top turnuvası yıldız kızlar 1. Yıldız Erkekler 2. olmuştur.2019-2020 Yakar Top İlçe 1.2021-2022 MASA TENİSİ YILDIZ KIZLAR İLÇE Birincisi ve MASA TENİSİ KÜÇÜK KIZLAR İLÇE 2. Olmuşlardır 2023
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuza düzenli devam eden öğrencilerimizin oranı %99'dir
Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci. 6 Öğretmen ve 1 Destek Personeli bulunmaktadır. 5 Lisans Mezunu, 2 Yüksek Lisans(Tezsiz) Mezunu Personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizi tümü yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4 Derslik, , 1 Kütüphane ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
Okul/kurum ortamınıdeğerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, organizasyonun amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	6
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1
	0	0	1	0	0	1

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa ŞANLI	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi	2023	1
İbrahim YAVUZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların İş Güvenliği ve Sağlığı	2023	2023002452

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	3	0	2024	3
4-6 Yıl	0	1	2024	1
7-10 Yıl	0	0	2024	0
11-15 Yıl	2	0	2024	2
16-20	0	0	2024	0
20 ve üzeri	0	0	2024	0

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	0	2

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYSEL ÇAĞLAR	Beden Eğitimi Öğretmeni	Öğretmen olmak ve dijital obezite	2022	1
BETÜL TÜRKMEN	Fen Bilimleri Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi	2023	1
CEVDET BAKİ KARAVELİ	Türkçe Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi	2023	1
SEDEF KAPLAN	İlköğretim Matematik Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi	2023	1
TUĞBA ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi	2023	1
ZEYNEP KOCAMAN TAŞCI	İngilizce Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	1

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	0	0	0	1

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idaresinden sorumlu.
Müdür Yardımcısı	İbrahim YAVUZ 5-8.Sınıflar, Öğrenci İşleri Disiplin İşlemleri, Maaş Ek Ders İşlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği, Diğer İdari İşler
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım Onarım ve Temizlik Çalışmaları

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetler

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, Engelli Birey, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bakanlığımıza öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımız tarafından çağrı yoluyla iletilen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular Müdürlüğümüzce etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup cevaplanmaktadır. Aynı kanun ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Müdürlüğümüze yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları cevaplandırılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde bulunan diğer teknoloji kaynakları ise şu şekildedir:

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	1	1	1	1
Çok fonksiyonlu yazıcılar+fotokopi	2	2	2	1
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Klima	0	0	0	1
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	Donatım Malzemesi eksikliği bulunmaktadır.
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	Bina kapasite yetersizliği nedeniyle kullanımı kısıtlıdır.
Rehberlik Servisi		x	0	0	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	Bakım Onarımının yapılması gerekmektedir.
Spor Salonu		x	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden ilimize ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, okul kulüp gelirleri, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe ve krediler burslar oluşturmaktadır.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	100000	150000	200000	275000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	100000	150000	200000	275000

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Aile Birliği Aracılığı ile çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta,
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12500	1700	27840	8740	20300	13300
Küçük Onarım		10000		0		
Bilgisayar Harcamaları				9000		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				8000		
Kırtasiye		800		2100		7000
GENEL		12500TL		27840		20300

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut 80, ortalama sınıf mevcudu 20, mevcudu en fazla olan 25 ve en az olan sınıf 15, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı 5öğrenci)
- Öğrenci kursları açılmamıştır.
- Okulun akademik başarısı sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 70 Ş.ÖK ile geçen öğrenci sayısı 18, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) etkinliklere tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz ve velilerimizin ise büyük çoğunluğu katılmaktadır
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı 6 , öğrenci sayısı 65 velilerin sayısı 4 kişidir

- Spor kulübü faaliyetleri (2023 yılında kurulan Beykoz Karlıtepe spor kulübü bünyesinde , 1 antrenör, 24 lisanslı öğrenci, bulunmaktadır. Henüz bir başarımız bulunmamaktadır.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması 8, önceki yıldadevamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 0, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı 2, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 0),
- Personel devam durumu (zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri ortalama 2 gün, -haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı 2),
- Rehberlik hizmetleri (Rehberlik öğretmeni bulunmadığından sınıf öğretmenleri tarafından rehberlik yapılmaktadır),
- Okul/kuruma ulaşım özel araç yada 135K toplu ulaşım aracı ile sağlanmaktadır.
- Okulumuzda 1 çok amaçlı salon, 5 sınıf, 3 idari oda, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır
- Kantin, faal olarak çalışmaktadır.
- Isınma durumu doğalgaz kalorifer ile sağlanmaktadır

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır)

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Karlıtepe Ortaokul Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analiziraporunda yer almaktadır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

<ul style="list-style-type: none">• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT Analizi Tabloları

GÜÇLÜ YÖNLER			
1	Köklü ve kurum kültürü gelişmiş, aidiyet bilinci yüksek eğitim kurumu olması	7	Ailelerin eğitim öğretim sürecine dâhil olma konusunda bilinç düzeyinin yüksek olması
2	Eğitimde teknoloji kullanıma yönelik çalışmalar yapılması	8	Kurumun tanınır ve kabul edilir olması
3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli düzeyde kullanılması	9	Özgüvenleri yüksek, yardımsever, hoş görülü ve sevecen olma gibi özelliklere sahip olmaları
4	Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi	10	Çalışanların motivasyonunun yüksek olması alanlarında tecrübeli oluşları
5	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması	11	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
6	Öğretmenleri proje üretme konusunda motivasyonlarının yüksek olması	12	Okul yönetimi, öğrenciler, veliler ve okul aile birliğinin uyum içinde çalışması, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

ZAYIF YÖNLER

1	Sınıflar arası başarı farkları olması.	6	Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerde gerekli güncellemelerin zamanında yapılamaması
2	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması	7	Ulaşım yoğunluğunun gezi, gözlem ve inceleme konusunda engeller oluşturması
3	Artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması	8	Okullarımızdaki eğitsel araç ve gereçlerin sürekli artan ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalması
4	Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması	9	Bakım Onarım giderlerinin fazla olması.
5	Kırtasiye ve Temizlik malzemesi giderlerinin fazla olması.	10	Personel giderinin okulun üzerinde büyük bir yük oluşturması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar			
1	Yetişmiş ve nitelikli insan kaynaklarının zengin olması	5	Kurumumuza hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması	6	Sosyal medya aracılığıyla Müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması
3	İş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması	7	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması
4	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması	8	Beykoz'un kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu

Tehditler

1	Sürekli iç ve dış göçler	5	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
2	Demografik dağılımın dengesiz olması	6	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
3	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı	7	Ulaşım güçlüklerinin öğrencilerde yorgunluk ve yılgınlık duygusu oluşturması
4	Kentsel dönüşüm sebebiyle göçün fazla olmasının, belirlenen hedefleri olumsuz etkilemesi	8	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öz kültürünü özümseyen, evrensel değerlerle bağdaştıran, yaşamını bu doğrultuda biçimlendiren, öz güveni yüksek dünya bireyleri yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Bilgiyi tüketen değil, bilgiyi üreten, sahip olduğu değerleri yaşamına dahil edebilen, bireysel özelliklerini bütün haline getirebilen, sevgi, saygı ve başarı hedefleyen, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek Maddi ve Manevi değerlere sahip öğrenciler yetiştiren bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- Fırsat Eşitliği
 - Estetik Duyarlılık
 - Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce
 - Çevreye ve Canlıların Hayatı Hakkında Duyarlılık
 - Manevi Değerlere Bağlılık
- * Katılımcılık ve İstişare Kültürü
 - * Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
 - * Yeniliğe ve Yenilenmeye Açıklık
 - * Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insaniliğın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2	H2. 1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 3	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 4	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	1,3	10	12	14	15	18	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı dersleri not ortalaması(%)	50	1,2	5	10	15	20	25	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesiÖğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1Öğrencilerin matematik dersindeki eksiklikleri tespit edilerek ip aracılığıyla akademik. Eksiklikleri artırılması sağlanacaktır. S.2Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesiÖğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
---------------	---

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi ve ortaokul çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitim öğretime katılım,okula devam ve okulu tamamlamalarını sağlamak okul terkini azaltmak ve okula erişimini sağlamak.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1,49	2	1,85	1,30	1,20	1,10	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1,46	1,40	1,35	1,30	1,20	1,10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesiÖğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tespit edilerek aracılığıyla akademik. Eksiklikleri artırılması sağlanacaktır. S2Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesiÖğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insaniliğin ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	50	3	5	10	12	14	15	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2 Sağlıklı beslenme. İle ilgili verilen eğitim sayısı.	50	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu, Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S 1. Okul kütüphanesi zenginleştirecek öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okuma ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S 3. Serbest etkinlikler saati öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S 4 öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 5 Öğrencilere. Nezaket ve görgü kuralları konusunda. Eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	4650 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insaniliğin ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve okul dışı sosyal etkinlik faaliyetlerini gerçekleştirmek, okul kültürünü geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.2Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı.	100	4	5	7	10	14	16	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu, Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S 1. Okul kütüphanesi zenginleştirecek öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okuma ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S 3. Serbest etkinlikler saati öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S 4 öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 5 Öğrencilere. Nezaket ve görgü kuralları konusunda. Eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	4	6	8	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, Bölgesel Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Gerekli düzenlemelerin yapılması ciddi maliyet gerektirmektedir.								
Stratejiler	Belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	5 000 TL								
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kaynakları verimli ve doğru kullanmak, eğitim ortamı, fiziki mekanları ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	4	6	8	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, Bölgesel Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Gerekli düzenlemelerin yapılması ciddi maliyet gerektirmektedir.								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5 000 TL								
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	50	5	4	3	2	1	0	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	80	85	90	95	100	105	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Afad, Polis, Rehberlik Araştırma Merkezi, Kızılay, Yeşilay								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği 								
İhtiyaçlar	<p>ISG kapsamında eğitim çalışmaları yapılması.</p> <p>Akran Zorbalığı ve Bağımlılık konusunda adımlar atılması</p>								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50	40	45	50	55	66	80	Yıllık	Yıllık
PG 4.2.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Afad, Polis, Rehberlik Araştırma Merkezi, Kızılay, Yeşilay								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması Bağımlılık ve Zorbalık konusundaki bilinçlendirme çabalarının eksik kalması 								
İhtiyaçlar	<p>ISG kapsamında eğitim çalışmaları yapılması.</p> <p>Akran Zorbalığı ve Bağımlılık konusunda adımlar atılması</p>								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyibelirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik olarak belirlenmiş ve performans göstergelerinde bulunan tablolarda ilgili alanlara yerleştirilmiştir.

4.4. Maliyetlendirme

Karlıtepe Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında Maliyetlendirme alışmaları yapılmıştır. Bu alışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarisında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme alışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Karlıtepe Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 62.149,500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000	12.000	14.000	15.000	16.000	67.000
	Hedef 1.2	5.000	6.000	9.000	11.000	12.000	43.000
Amaç 2	Hedef 2.1	4.650	6.000	9.000	12.000	14.000	45.650
	Hedef 2.2	5.000	8.000	12.000	15.000	17.000	57.000
Amaç 3	Hedef 3.1	5000	7000	11.000	13000	16000	42.000
	Hedef 3.2	5000	7000	10.000	12000	17000	41.000
Amaç 4	Hedef 4.1	5000	6000	7000	8000	9000	35.000
	Hedef 4.2	5000	7000	8000	9000	10000	39.000
Amaçlar Toplamı		44.650	59.000	80.000	95.000	111.000	369.650
Genel Yönetim Giderleri		31.250	37.500	52.500	65.625	78.750	90.000
Toplam		75.900	96.500	132.500	160.625	189.750	459.650

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil - 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu

gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Performans Göstergeleri:

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			o	o			<input type="checkbox"/>		
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar								o	
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	o			o		

: Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

